



УТВЕРЖДЕНА

Приказом
Генерального директора
А.А. Яковлева

№7/ОПД-22 от «01» июля 2022 г.

Политика
ООО «ГРУП ДЕЛЬТА ИНВЕСТМЕНТС»
в отношении обработки персональных данных

г. Москва, 2022

1. Термины и определения, используемые в настоящей Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Биометрические персональных данных – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и которые используются Оператором для установления личности Субъекта.

Информационная система персональных данных – совокупность, содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

Оператор – ООО «Груп Дельта Инвестментс» (ИНН: 7730510494, адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком. №41).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Пользователь сайта – Субъект, использующий Сайт.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту).

Регулятор – уполномоченный орган по защите прав Субъекта (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (Федеральная служба безопасности Российской Федерации), федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации).

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» или «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Контрагент – физическое лицо, привлекаемое для участия в производственной деятельности как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Субъект – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, и которого по ним можно определить.

Специальные категории персональных данных – данные, которые касаются расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Файлы Cookie – фрагмент данных, передаваемый в браузер с Сайта, который посещает Субъект, отправляемый на компьютер Субъекта автоматически, при заходе на определённую веб-страницу, в том числе при совершении активных действий. С помощью Cookie Сайт идентифицирует Субъекта при повторном посещении.

2. Общие положения

2.1. Политика ООО «Груп Дельта Инвестментс» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является основой для организации обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, направленной на обеспечение прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека в процессе обработки его персональных данных, а также декларирование принципов Политики Оператора в отношении обработки персональных данных и регулирование отношений между Оператором и Субъектами.

2.3. Политика определяет:

- принципы обработки персональных данных, которыми руководствуется Оператор при осуществлении деятельности;
- нормативно-правовую основу определения Политики Оператора и обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории Субъектов и обрабатываемые персональные данные, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения;
- права и обязанности Оператора и Субъекта;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- трансграничную передачу персональных данных;
- порядок взаимодействия с Субъектом персональных данных.

2.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

2.5. Действие Политики распространяется на все информационные системы персональных данных Оператора и процессы обработки персональных данных.

2.6. Политика распространяется на всех Работников и Контрагентов Оператора и все его структурные подразделения.

2.7. Положения и требования Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками и Контрагентами Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

2.8. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2.9. Политика является публичным документом Оператора, позволяя всем заинтересованным лицам ознакомиться с условиями. Политика подлежит обязательному

размещению по адресу в сети «Интернет»: <https://www.ply.ru>, в том числе на сайтах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, где администратором интернет-страниц и доменных имен является Оператор.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности оснований обработки персональных данных;
 - справедливости обработки персональных данных и недопущении злоупотребления оператором возникшими у него правами, связанными с обработкой персональных данных;
 - принятие необходимых правовых, организационных и технологических мер для защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - соответствия целей обработки персональных данных заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных целям;
 - соответствия объёма, характера и способов обработки персональных данных целям их обработки;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем того требуют цели обработки;
 - уничтожения персональных данных по достижении целей обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации;
 - хранение материальных носителей персональных данных Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих целостность, конфиденциальность и исключающих несанкционированный доступ к персональным данным;
 - использование Оператором в ходе обработки персональных данных только баз данных, расположенных на территории Российской Федерации;
- Принятие необходимых мер для исправления или дополнения неполных или неверных персональных данных и сохранение персональных данных в виде, позволяющем идентифицировать Субъекта, в течение срока, необходимого для целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого является Субъект;
- обеспечение конфиденциальности и целостности обрабатываемых персональных данных.

4. Нормативно-правовая основа обработки персональных данных

4.1. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учётом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми определяется Политика Оператора и регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляются требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2007 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие и определяющие обработку персональных данных и отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором, третьими лицами и Субъектами;
- согласие Субъекта на обработку его персональных данных;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных, полученное посредством веб-формы, телефонного разговора и иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- осуществление обработки персональных данных в связи с участием Субъекта в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

Способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

5.1. Перечень целей, состав обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, способы обработки изложены в Приложении №1¹ к настоящей Политике.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с:

- целями обработки персональных данных Субъектов персональных данных;
- договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в п. 5.1 настоящей Политики, производится в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию Субъекта о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- по требованию Регулятора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных Субъекта, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления;
- в случае истечения срока хранения или отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Оператором на основании согласия Субъекта);
- в случае ликвидации Оператора.

¹ В Приложении №2 указаны верхнеуровневые цели обработки персональных данных. Детальные цели регламентированы внутренними локальными документами Оператора и являются составными «подцелями» указанных целей.

5.4. Оператор производит уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5.5. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных:

- уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае отзыва Субъектом согласия на обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты отзыва согласия на обработку персональных данных;
- уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных;
- при невозможности уничтожения персональных данных в установленные законодательством сроки, осуществляется блокирование соответствующих персональных данных и их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев со дня наступления события, являющегося причиной уничтожения персональных данных.

5.6. Съёмные машинные носители по истечении сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение съёмных машинных носителей достигается путём:

- измельчения с применением средств уничтожения информации;
- вымарывания;
- физического уничтожения (разрушения);
- стирания с помощью сертифицированных средств уничтожения информации.

В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его формирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём измельчения или другим путём, исключающим восстановление текста документов.

6. Права и обязанности Оператора и Субъекта

6.1. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленными целями;
- требовать от Субъекта предоставления достоверных персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Субъектом, продолжить обработку его персональных данных, если у Оператора есть иные правовые основания для такой обработки персональных данных;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта;
- самостоятельно, с учётом требований законодательства Российской Федерации, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведённой оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор обязан:

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Субъекту персональных данных или его представителю, а также Регулятору, по их запросу, информацию, предоставление которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, определённые законодательством;

- предоставлять Субъекту или его представителю возможность ознакомиться с обрабатываемыми персональными данными Субъекта;

- если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, разъяснять Субъекту юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) согласие на их обработку;

- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и уничтожить его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъект имеет право:

- свободно, своей волей и в своих интересах предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

- отзывать ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- требовать уточнения персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными;

- требовать прекращения обработки персональных данных в случае, если они являются незаконно полученными, являются избыточными для заявленной цели обработки персональных данных или используются в целях, на которые отсутствует правовое основание для обработки;

- обжаловать действия или бездействие Оператора, если Оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект обязан:

- сообщать Оператору достоверные персональные данные;

- сообщать Оператору об изменении своих персональных данных;

- при предоставлении персональных данных третьих лиц Оператору уведомить таких третьих лиц о передаче их персональных данных, а также получить необходимые согласия на передачу персональных данных Оператору;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, отвечающие целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

7.2. При обработке персональных данных Оператором обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяется персональные данные без согласия Субъекта за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с таким лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без отдельного согласия Субъекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания, осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Закона о персональных данных.

7.7. Оператор осуществляет обработку файлов Cookie на сайте www.ply.ru, а также на сайтах, где администратором интернет-страниц и доменных имён является Оператор. Подробные разъяснения типов собираемых файлов Cookie и информация об их использовании изложены в Приложении №2 к настоящей Политики.

8. Принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Оператор принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение постоянно действующей экспертной комиссии по защите персональных данных;
- принятие локальных актов и организационно-распорядительных и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организационно-распорядительными документами Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных лиц;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путём их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Оператора и сети «Интернет» без применения установленных у Оператора мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешённых Субъектом для распространения);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих целостность и конфиденциальность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам и организационно-распорядительным документам Оператора;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Оператором выполняются требования по защите персональных данных при их обработке информационных систем персональных данных путём создания системы защиты персональных данных и использования:

- шифровальных (криптографических) средств;

- средств предотвращения несанкционированного доступа;

- средств предотвращения утечки информации по техническим каналам;

- средств предотвращения программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также используемых в информационных системах персональных данных информационных технологий.

8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

8.4. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства Российской Федерации, локальных актов и организационно-распорядительных документов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, локальным актам и организационно-распорядительных документов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятым мерам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9. Трансграничная передача персональных данных

9.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав Субъектов.

9.3. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить Регулятора о своём намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

9.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов, осуществляется с учётом применения необходимых мер, таких как:

- наличия согласия Субъекта на трансграничную передачу его персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является Субъект;
- наличия оснований, предусмотренных международными договорами, ратифицированными Российской Федерацией, законодательством Российской Федерации.

10. Рассмотрение обращений Субъектов

10.1. Предоставление информации и (или) принятие иных мер в связи с поступлением обращений и (или) запросов от Субъектов производится Оператором в объёме и сроки, предусмотренные ст. 14, ст. 20, ст. 21 Закона о персональных данных.

10.2. Запрос, направляемый Субъектом, должен содержать информацию, предусмотренную Законом о персональных данных.

10.3. Оператор, получив обращение или запрос Субъекта и убедившись в его законности, предоставляет сведения, указанные в запросе, Субъекту и (или) его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и (или) принимает иные меры в зависимости от специфики обращения или запроса. Предоставляемые Оператором сведения не должны содержать персональные данные, принадлежащие другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Оператор вправе отказать Субъекту в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления Субъекту или его представителю мотивированного отказа, если у Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в исполнении или удовлетворении поступивших требований.

10.5. Оператор осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений Субъектов в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов Субъектов, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с порядком работы с обращениями Субъектов или их представителей, и запросами уполномоченного органа по защите прав Субъектов.

10.6. Установленный Законодательством Российской Федерации срок ответа Субъекту на обращение и (или) запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен на основании установленных законодательством Российской Федерации ограничений с направлением в адрес Субъекта мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. Ответственность за действия с персональными данными

11.1. Ответственными за обработку персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» являются:

Структурное подразделение	Ответственное должностное лицо	ФИО ответственного должностного лица
Бухгалтерия ООО «Груп Дельта Инвестментс»	Генеральный директор	Яковлев А.А.
Бухгалтерия Филиала ООО «Груп Дельта Инвестментс»	Ведущий бухгалтер	Большакова Ю.Г.
Отдел кадров Филиала ООО «Груп Дельта Инвестментс»	Специалист по кадрам	Шведова Е.А.
Обслуживание корпоративного сайта	Менеджер проектов по внедрению IT решений	Фролов С.Г.

Ответственным за обработку персональных данных становится физическое лицо – работник Оператора, занимающий соответствующую должность.

11.2. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

11.2.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

11.2.2. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.2.3. Организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.2.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11.2.6. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.2.7. Доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных несёт дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за обработку персональных данных в случае, если он допустит их разглашение.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Оператора.

12.2. Настоящая Политика актуализируется в случае изменения законодательства Российской Федерации, правоприменительной практики и в случае расширения деятельности Общества. Общество назначает лицо, ответственные за актуализацию Политики и контроля за применением Политики в Обществе (далее – Уполномоченной

лицо). Уполномоченное лицо назначается приказом Генерального директора Общества или должностного лица, исполняющего его обязанности.

Уполномоченной лицо, курирующие настоящую Политику обязано:

- следить за актуальностью и изменениями в законодательстве в части персональных данных.

- в случае необходимости вносить изменения в Политику;

- контролировать применение настоящей Политики всеми структурными подразделениями Общества, в связи с чем вправе запрашивать отчёт в простой форме относительно применения Политики и соблюдения правил обработки и охраны персональных данных у руководителей соответствующих структурных подразделений. Руководитель, получивший запрос от Уполномоченного лица обязан предоставить ответ в течение 3-х (трёх) рабочих дней;

- в случае нарушения правил обработки и защиты персональных данных и нарушения настоящих Правил немедленно уведомить об этом Генерального директора Общества или лицо, его замещающее.

12.3. В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

12.4. Работники и Сотрудники Оператора несут ответственность за несоблюдение требований к обработке и защите персональных данных, в том числе за разглашение или незаконное использование персональных данных, в порядке и при наступлении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности.

12.5. Получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки персональных данных по адресу электронной почты: gdi@ply.ru или по адресу: 119021, г. Москва, а/я 88.

12.6. Приложения к настоящей Политике:

Приложение №1 – Перечень целей, состав обрабатываемых персональных данных категории Субъектов, способы обработки персональных данных.

Приложение №2 – Политика в отношении использования файлов Cookie.

Приложение №3 – Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных.

Приложение №4 – Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных.

Приложение №5 – Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.

Приложение №6 – Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление информации об обрабатываемых персональных данных.

Приложение №7 – Форма запроса субъекта персональных данных на прекращение обработки персональных данных.

Приложение №8 – Регламент трансграничной передачи персональных данных работников, лиц, привлечённых по договорам гражданско-правового характера для продажи товаров/ оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Приложение №9 – Формы соглашений на обработку персональных данных.

Приложение №10 – Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных ООО «Груп Дельта Инвестментс»..

Приложение №11 – Инструкция пользователя информационной системы персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Приложение №12 – Форма Приказа о порядке допуска лиц в защищаемые помещения.

Приложение №13 – Форма Акта уничтожения персональных данных.

Приложение №14 – Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Приложение №15 – План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

Приложение №16 – Инструкция по заполнению журнала учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных.

Приложение №17 – Инструкция по проведению антивирусного контроля на объекте информационной системы персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Приложение №18 – Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о реализации их законных прав при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Приложение №19 – План внутренних проверок режима защиты персональных данных.

Приложение №20 – Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

Приложение №21 – Акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных ООО «Груп Дельта Инвестментс».

**Перечень целей, состав обрабатываемых персональных данных, категории
Субъектов, способы обработки персональных данных**

1. Наименование цели: Привлечение и отбор кандидатов (соискателей) для предоставления возможности трудоустройства, ведение внешнего кадрового резерва
1.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: кандидаты (соискатели); работники
1.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
1.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
1.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия; имя; отчество (при наличии); фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); дата рождения; возраст; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИС); сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; профессии; место рождения; сведения об образовании (в том числе квалификация, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность); пол; сведения о налоговом статусе; сведения о детях; сведения о смене фамилии и (или) имени, и (или) отчества; сведения о хобби, интересах, личности; сведения о семейном положении; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; аудио/видеозапись интервью; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости; информация об инвалидности: группа инвалидности.
1.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
1.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Общество).

2. Наименование цели: Организация: обеспечение и регулирование трудовых и связанных с ними отношений
2.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; члены семей работников; уволенные работники; лица, занятые в производственной деятельности; кадровый резерв

2.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
2.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
2.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес), дата регистрации; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); реквизиты банковского счета; сведения о начислении заработной платы и иных видов выплат работникам; сведения о семейном положении; составе семьи и о близких родственниках; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, академическом звании, сведения о владении иностранными языками, сведения о наличии / об отсутствии судимости, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, должность, сведения о выданном разрешении на временное проживание, сведения о виде на жительство, сведения о разрешении на работу, сведения о миграционной карте, сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет, сведения о прохождении медицинского освидетельствования, сведения о визе, сведения о трудовом патенте.
2.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
2.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Общества

3. Наименование цели: Обеспечение эффективности и устойчивости, в том числе осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных
3.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; контрагенты; кандидаты (соискатели); лица, заинтересованные в деятельности Общества
3.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
3.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
3.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения;

пол; гражданство, данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; СНИЛС; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); дата регистрации; адрес за пределами РФ; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; степень родства, ФИО законного представителя/члена семьи, дата рождения, номер телефона и адрес проживания, место работы; сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер); сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; сведения о статусе субъекта (работник и т.д.); информация об участии в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях; результаты экзаменов; ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя; информация о владении иностранным языком, степень владения; наличие научных трудов; медицинская Группа здоровья; информация об инвалидности: Группа инвалидности; документ, подтверждающий инвалидность; сведения об учебном процессе и занятости (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях), сведения о начислении стипендий и иных видах выплат; результаты вступительных испытаний; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
3.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
3.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Общества

4. Наименование цели: Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве
4.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: Работники.
4.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
4.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
4.4. Состав обрабатываемых персональных данных: 4.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); ИНН; СНИЛС; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); семейное положение; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); адрес

проживания/регистрации за пределами РФ; номер телефона; адрес электронной почты; ФИО законного представителя/члена семьи, степень родства, дата рождения законного представителя, номер телефона, адрес его проживания, место работы законного представителя; сведения о полученном образовании; сведения о социальных льготах (при наличии): реквизиты документа, подтверждающего наличие социальной льготы; стоимость обучения; сведения о статусе субъекта (работник и т.д.); информация об инвалидности: группы инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность; сведения об учебном процессе и занятости (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях); сведения о начислении стипендий и иных видах выплат: результаты вступительных испытаний.
4.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
4.6. Основание обработки персональных данных: - судебный акт, акт других органов или должностных лиц, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Наименование цели: Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов
5.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; представители контрагентов; посетители; контрагенты; выгодоприобретатели по договору.
5.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
5.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
5.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; подразделение; сведения о статусе субъекта (работник и т.д.); данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о проходах на объекты Общества; сведения о транспортном средстве.
5.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
5.6. Основание обработки персональных данных: - локальные акты Общества; - согласие на обработку персональных данных

6. Наименование цели: Информационно-технологическое сопровождение деятельности
6.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; представители контрагентов; контрагенты
6.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
6.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
6.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документов,

удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; должность; место работы; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); сведения о полученном образовании; учёная степень; учёное звание; академическое звание; наличие научных трудов; наличие изобретений
6.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
6.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Общества

7. Наименование цели: Рассмотрение обращений
7.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: заказчики; представители контрагентов - юридических лиц; работники; контрагенты; члены семей вышеуказанных субъектов; лица, обратившиеся по вопросам деятельности Оператора
7.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
7.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
7.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания); номер телефона; адрес электронной почты.
7.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
7.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Общества

8. Наименование цели: Сопровождение международной деятельности
8.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: кандидаты, работники, сотрудники
8.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
8.3. Категории обрабатываемых персональных данных:

иные
8.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные заграничного паспорта; сведения об образовании; должность; сведения о месте работы; сведения о публикациях; сведения об ученой степени; сведения о ученом звании; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья; результаты участия в конференциях, конкурсах и т.д.
8.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
8.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных

9. Наименование цели: Проведение мероприятий Обществом (конференций, форумов, семинаров, конкурсов и т.д.)
9.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; кандидаты, заказчики; представители контрагентов
9.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
9.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
9.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и ученое звание; информация о месте работы; номер телефона (мобильный, рабочий); адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе); видеозаписи, сделанные в ходе мероприятия; сведения о состоянии здоровья
9.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
9.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - договор; - согласие на обработку персональных данных; - локальные акты Общества

10. Наименование цели: Обеспечение возможности взаимодействовать с Сайтом, в частности направление уведомлений, запросов и информации, связанных с оказанием услуг, а также обработка запросов и заявок от Субъекта
10.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: пользователи Сайта
10.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ);

обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
10.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные категории
10.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; информация Cookie файлов
10.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
10.6. Основание обработки персональных данных: - согласие на обработку персональных данных

11. Наименование цели: Работа по военно-патриотическому воспитанию
11.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; сотрудники
11.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
11.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные; специальные
11.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; информация об образовании; ученая степень и (или) ученое звание; информация о месте работы; номер телефона, адрес электронной почты; гражданство; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; фотографическое изображение (не предназначенное для идентификации и аутентификации в информационной системе), видеозаписи, сделанные в ходе мероприятий, информация о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета
11.5. Способы обработки персональных данных: смешанный
11.6. Основание обработки персональных данных: - требования законодательства Российской Федерации; - согласие на обработку персональных данных

12. Наименование цели: Осуществление информационно-рекламных рассылок
12.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; контрагенты; посетители сайта; кандидаты/соискатели; заказчики
12.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
12.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
12.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона, адрес электронной почты, контактные данные в социальных сетях Субъекта
12.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный

12.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных
13. Наименование цели: Передача персональных данных Посольствам, Консульствам и Представительствам России в иностранных государствах
13.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; соискатели
13.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
13.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
13.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты паспорта, реквизиты загранпаспорта; номер телефона, адрес электронной почты, контактные данные (телефон, электронная почта)
13.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
13.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных
14. Наименование цели: Трансграничная передача персональных данных контрагентам из Стран, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных
14.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; соискатели
14.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
14.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
14.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; реквизиты паспорта, реквизиты загранпаспорта; номер телефона, адрес электронной почты
14.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
14.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных
15. Наименование цели: Трансграничная передача персональных данных контрагентам из Стран, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных
15.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; соискатели
15.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение

15.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
15.4. Состав обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; реквизиты паспорта, реквизиты заграничного паспорта; номер телефона, адрес электронной почты
15.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
15.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных

16. Наименование цели: Передача персональных данных визовым центрам
16.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники; соискатели
16.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
16.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
16.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата рождения; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); адреса регистрации и фактического проживания; номера мобильного телефонов; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); данные о семейном положении; пребывание за границей (когда, где); движение средств; данные по расчётным счетам; заработная плата; сведения о близких родственниках, их должности; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о судимости (несудимости); сертификат о вакцинации
16.5. Способы обработки персональных данных: автоматизированный
16.6. Основание обработки персональных данных: согласие на обработку персональных данных

17. Наименование цели: Передача персональных данных федеральной миграционной службе Российской Федерации
17.1. Категории Субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных: работники
17.2. Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение
17.3. Категории обрабатываемых персональных данных: иные
17.4. Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата рождения; данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные о семейном

положении; пребывание за границей (когда, где); движение средств; данные по расчётным счетам; заработная плата; сведения о близких родственниках, их должности; место работы; должность; сведения об образовании; сведения о судимости (несудимости); данные миграционная карты, биометрия (где она есть), дата пересечения границы, свидетельство о рождении, копия паспорта одного из родителей несовершеннолетнего гражданина, медицинская справка, карта дактилоскопии

17.5. Способы обработки персональных данных:

автоматизированный

17.6. Основание обработки персональных данных:

согласие на обработку персональных данных

Определения Субъектов персональных данных:

Волонтеры – лица, которые добровольно и безвозмездно осуществляют добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях.

Выгодоприобретатели по договору – физические лица, в чьих интересах заключены договоры с Обществом.

Заказчики – физические лица, приобретающие товары и услуги у Общества.

Законные представители – физические лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют защиту прав и интересов лиц, не обладающих полной дееспособностью (несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан), а также дееспособных граждан, которые в силу своего физического состояния не могут лично осуществлять свои права и выполнять обязанности.

Кадровый резерв – физические лица, которые прошли отбор и обучение на замещение вакантных должностей, а также работники Общества, которые могут быть переведены на новую должность.

Соискатели – претенденты на вакантную в Обществе должность.

Лица, заинтересованные в деятельности Общества – физические лица, которые прямо или косвенно влияют на деятельность Общества и заинтересованы в результатах деятельности.

Лица, занятые в производственной деятельности – физические лица, специалисты со сформированными общими и профессиональными компетенциями, а также имеющие опыт практической работы.

Пользователи сайта – физические лица, которые входят на сайт и используют его для выполнения конкретных задач или функций.

Посетители – физические лица, осуществляющие посещение соответствующего структурного подразделения Общества.

Представители контрагентов – физические лица - представители сторон, участвующих в гражданско-правовых отношениях с Обществом.

Работники – физические лица, работающие по трудовому договору в Обществе.

Контрагенты – физические лица, привлекаемые для продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг Обществом по договорам гражданско-правового характера.

Уволенные работники – физические лица, с которыми прекращены трудовые отношения.

Члены семей – физические лица, связанные с физическими лицами родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Члены семей работников – физические лица, связанные с работником родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Политика в отношении использования файлов Cookie

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении использования файлов Cookie (далее – Политика) предоставлена в дополнение к Политике ООО «Груп Дельта Инвестментс» в отношении обработки персональных данных в целях разъяснения типов собираемых файлов Cookie, информацию об их использовании и способов их управления на сайтах <https://www.ply.ru>, а также на сайтах, где администратором интернет-страниц и доменных имён является ООО «Груп Дельта Инвестментс».

2. Термины и определения

Оператор – ООО «Груп Дельта Инвестментс»

Пользователь – физическое лицо, которое при помощи технических средств осуществляет действия на Сайте в сети «Интернет».

Сайт – несколько логически связанных между собой веб-страниц, размещённых по адресам в сети «Интернет»: <https://www.ply.ru>, в том числе сайты, где администратором интернет-страниц и доменных имён является Оператор.

Файлы Cookie – небольшой набор данных, отправляемый Сайтом и хранимый на устройстве Пользователя.

3. Файлы Cookie

3.1. При первом посещении Сайта перед пользователем появляется всплывающее уведомление, в котором Оператор информирует пользователя об использовании файлов Cookie на Сайте.

3.2. Файлы Cookie, используемые на Сайте, запоминают информацию о предпочтениях Пользователя, адаптируют Сайт для удобства и взаимодействия, запоминают, на каком языке Пользователь просматривал Сайт, анализируют поведение Пользователя на Сайте.

3.3. На Сайте используются следующие файлы Cookie:

3.3.1. Функциональные и технические файлы Cookie – необходимы для стабильной работы Сайта. Их отключение может привести к некорректной работе Сайта.

3.3.2. Сеансовые файлы Cookie – временные файлы Cookie, которые используются для хранения информации о состоянии Пользователя во время его сессии. Они устанавливаются на компьютере Пользователя при посещении Сайта и удаляются после окончания сессии. Сеансовые файлы Cookie помогают Сайту запоминать предпочтения Пользователя и ускоряют авторизацию.

3.3.3. Постоянные файлы Cookie – файлы, которые сохраняются на компьютере Пользователя в течение определённого времени, установленного владельцем Сайта. Они используются для идентификации Пользователя, сохранения настроек и предпочтений, а также для отслеживания действий Пользователя на Сайте.

3.3.4. Аналитические файлы Cookie – небольшие фрагменты данных, которые веб-сайты сохраняют на устройствах Пользователей (компьютеры, мобильные телефоны, планшеты и другие устройства) для сбора информации о действиях Пользователей на Сайте. Эти файлы помогают веб-сайтам анализировать трафик, улучшать качество контента и предоставлять персонализированный опыт для Пользователей.

3.3.5. Файлы Cookie третьих лиц (организаций) – файлы Cookie, которые сохраняются на устройстве пользователя при посещении страницы, содержащей контент или сервисы сторонних организаций. Эти организации могут использовать файлы Cookie для анализа трафика, улучшения пользовательского опыта и предоставления персонализированных услуг.

3.4. Подробную информацию о том, как третьи лица (организации) используют данные файлов Cookie Пользователя, можно ознакомиться в документе, который определяет порядок обработки файлов Cookie:

- Яндекс (Политика конфиденциальности Яндекса);
- «ВКонтакте» (VK) (Правила защиты информации о пользователях сайта vk.com);
- Одноклассники (OK) (Политика конфиденциальности ok.ru);
- Рамблер (Rambler) (Политика конфиденциальности Rambler.ru);
- Mail.ru (Политика конфиденциальности сервисов mail.ru);
- RUTUBE (Политика конфиденциальности и обработки персональных данных RUTUBE)
- политика конфиденциальности иных ресурсов, размещённая на соответствующем ресурсе.

4. Срок хранения файлов Cookie

4.1. Данные файлов Cookie хранятся на устройстве Пользователя до момента удаления Пользователем их с устройства или в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов Cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они автоматически удаляются из системы Пользователя.

4.2. Временные файлы Cookie – действуют только в течение одной сессии, называются «сеансовыми» файлами Cookie. Они остаются активными только до тех пор, пока пользователь закроет браузер. Такие файлы Cookie хранятся в памяти устройства Пользователя и удаляются, когда Пользователь закрывает браузер.

4.3. Постоянные файлы Cookie – охраняющиеся на устройстве Пользователя и используемые для отслеживания активности Пользователя в сети «Интернет», не удаляются после того, как закрыли браузер. Срок хранения таких файлов Cookie может быть разным в зависимости от их типа.

5. Внесение изменений в Политику

5.1. Оператор вправе обновлять настоящую Политику по мере необходимости без дополнительного информирования Пользователя.

Оператор рекомендует Пользователю периодически проверять актуальность настоящей Политики.

Продолжая пользоваться Сайтом после изменения настоящей Политики, Пользователь подтверждает согласие с внесёнными изменениями.

6. Согласие на обработку данных файлов Cookie

6.1. Оператор не требует обязательного согласия на установку файлов Cookie на устройство Пользователя при использовании Сайта. После того, как Пользователь предоставил своё одобрение Оператору на использование файлов Cookie, он может изменить своё решение, удалив файлы Cookie, хранящиеся на устройстве Пользователя.

6.2. В соответствии со ст. 10 и ст. 11 Закона о персональных данных, сбор данных с помощью файлов Cookie не относится к специальным категориям персональных данных и биометрическим персональным данным.

Основанием для обработки является совершение со стороны Пользователя конклюдентных действий – продолжение пользования Сайтом.

6.3. Пользователь в любой момент может отказаться от сбора данных через файлы Cookie в настройках браузера. Для этого ему необходимо перейти в раздел «Настройки» и отключить опцию «Сбор Cookie-файлов» в браузере.

6.4. Для настройки параметров обработки файлов Cookie Пользователь может воспользоваться инструкциями настроек браузера, которым пользуется Пользователь для посещения Сайта.

6.5. В случае, если использование Сайтом файлов Cookie отключено, некоторые возможности и сервисы Сайта для пользователя могут быть недоступны.

6.6. При возникновении вопросов по настоящей Политике Пользователю необходимо связаться с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора, направив письмо с пометкой «Запрос о персональных данных» на адрес электронной почты: gdi@ply.ru или на адрес: 119021, г. Москва, а/я 88.

Приложение №3
к Политике
ООО «Груп Дельта Инвестментс»
в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В ООО «Груп Дельта Инвестментс»
ИНН 7730510494
Юр. адрес: 119021, г. Москва,
муниципальный округ Хамовники,
ул. Россолимо, дом 17 строение 3,
этаж 3, помещ. II, ком. № 41
Адрес для корреспонденции:
119021, г. Москва, а/я 88

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

(указать уточнённые персональные данные)

Мой статус правоотношений с ООО «Груп Дельта Инвестментс»:

☐ работник;

☐ контрагент;

☐ иное _____
(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес
электронной почты: _____ или по адресу:

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г. _____
дата подпись расшифровка

Приложение №4
к Политике
ООО «Груп Дельта Инвестментс»
в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на блокирование
персональных данных**

В ООО «Груп Дельта Инвестментс»
ИНН 7730510494
Юр. адрес: 119021, г. Москва,
муниципальный округ Хамовники,
ул. Россолимо, дом 17 строение 3,
этаж 3, помещ. II, ком. № 41
Адрес для корреспонденции:
119021, г. Москва, а/я 88

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок:

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что

(указать причину блокирования персональных данных)

Мой статус правоотношений с ООО «Груп Дельта Инвестментс»:

☐ работник;

☐ контрагент;

☐ иное _____
(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес
электронной почты: _____ или по адресу:

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г.
дата

подпись

расшифровка

Форма запроса Субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

В ООО «Груп Дельта Инвестментс»
ИНН 7730510494

Юр. адрес: 119021, г. Москва,
муниципальный округ Хамовники,
ул. Россолимо, дом 17 строение 3,
этаж 3, помещ. II, ком. № 41
Адрес для корреспонденции:
119021, г. Москва, а/я 88

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных» данных прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

(указать причину уничтожения персональных данных)

Мой статус правоотношений с ООО «Груп Дельта Инвестментс»:

☐ работник;

☐ контрагент;

☐ иное _____

(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу:

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г.
дата

подпись

расшифровка

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №6
к Политике
ООО «Груп Дельта Инвестментс»
в отношении обработки
персональных данных

**Форма запроса Субъекта персональных данных на предоставление
информации об обрабатываемых персональных данных**

В ООО «Груп Дельта Инвестментс»
ИНН 7730510494
Юр. адрес: 119021, г. Москва,
муниципальный округ Хамовники,
ул. Россолимо, дом 17 строение 3,
этаж 3, помещ. II, ком. № 41
Адрес для корреспонденции:
119021, г. Москва, а/я 88

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- ☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

☐ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;

☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

☐ _____

Мой статус правоотношений с ООО «Груп Дельта Инвестментс»:

☐ работник;

☐ контрагент;

☐ иное _____
(указать статус объекта)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу:

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г.
дата

подпись

расшифровка

**Форма запроса Субъекта персональных данных на прекращение обработки
персональных данных**

В ООО «Груп Дельта Инвестментс»
ИНН 7730510494
Юр. адрес: 119021, г. Москва,
муниципальный округ Хамовники,
ул. Россолимо, дом 17 строение 3,
этаж 3, помещ. II, ком. № 41
Адрес для корреспонденции:
119021, г. Москва, а/я 88

От: _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

Мой статус правоотношений с Обществом:

☐ работник;

☐ контрагент;

☐ иное _____

(указать статус объекта)

Прекратить обработку и направить ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме на адрес электронной почты: _____ или по адресу: _____

_____ в установленные
Законом сроки.

_____.20____ г. _____
дата подпись расшифровка

Согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Образец обязательства о неразглашении
персональных данных работников**

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

ООО «Груп Дельта Инвестментс»

Я, _____
Ф.И.О. работника полностью

паспорт		№		выдан «		«			г.	
	<i>серия</i>		<i>номер</i>				<i>дата выдачи</i>			<i>кем выдан</i>

		, код подразделения		,
--	--	---------------------	--	---

понимаю, что при исполнении трудовых обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников ООО «Груп Дельта Инвестментс»: в том числе их

действия, которые совершаются с персональными данными (например, сбор, запись, систематизация, хранение, передача, и т. д.)

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работников, во исполнение положений гл. 14 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуюсь:

- соблюдать положения законодательства о персональных данных, в том числе принципы и условия обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдать локальные нормативные акты ООО «Груп Дельта Инвестментс» в области обработки и защиты персональных данных, в том числе Политику ООО «Груп Дельта Инвестментс» в отношении обработки персональных данных;
- передавать и не разглашать третьим лицам персональные данные работников и ООО «Груп Дельта Инвестментс» за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством о персональных данных.

В частности, не передавать и не разглашать третьим лицам следующие сведения:

•		;
•		;
•		.
	<i>перечислить персональные данные, которые будет обрабатывать работник, указать документы, в которых могут содержаться персональные данные работников</i>	

Я предупрежден(-а), что за нарушение законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов ООО «Груп Дельта Инвестментс», определяющих правовой режим обработки и защиты персональных данных работников, я несу ответственность, предусмотренную ст. 90 ТК РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а именно:

Политика ООО «Груп Дельта Инвестментс» в отношении обработки персональных данных		
--	--	--

<i>должность работника</i>		<i>подпись</i>		<i>Ф.И.О.</i>

<i>дата подписания документа</i>						

Регламент трансграничной передачи персональных данных работников, лиц, привлечённых по договорам гражданско-правового характера для оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с ООО «Груп Дельта Инвестментс»

1. Термины и определения

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Субъект персональных данных, Субъект – субъект персональных данных, чьи данные планируется направить, направляются, или были направлены трансграничной передачей персональных данных.

Оператор – ООО «Груп Дельта Инвестментс» (ИНН 7730510494, юр. адрес: 119021, г. Москва, муниципальный округ Хамовники, ул. Россоломо, дом 17 строение 3, этаж 3, помещ. II, ком. № 41).

Страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, «адекватные страны» – члены Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и прочие государства, входящие в утвержденный Роскомнадзором список (Конвенция от 28.01.1981; приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 №128).

Страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъекта персональных данных, «неадекватные страны» – государства, отсутствующие в утвержденном Роскомнадзором списке (Конвенция от 28.01.1981; приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 №128).

GDPR, Общий регламент по защите данных – свод законов Европейского союза, вступивший в силу в мае 2018 года, который устанавливает строгие правила сбора, обработки и хранения персональных данных физических лиц в Европейском союзе.

2. Основные положения

2.1. Регламент трансграничной передачи персональных данных работников, лиц привлечённых по договорам гражданско-правового характера для продажи товаров, оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Регламент) предусматривает условия и правила трансграничной передачи персональных данных Субъектов. Настоящий документ определяет порядок осуществления трансграничной передачи персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

2.2. Трансграничная передача персональных данных Субъектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», международными договорами Российской Федерации и настоящим Регламентом, предусматривающим трансграничную передачу персональных данных Субъектов в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных (далее – «адекватные страны») и страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъекта персональных данных (далее – «неадекватные страны»).

2.3. Оператор в ходе своей деятельности может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств органам власти иностранного государства, иностранным физическим или юридическим лицам.

2.4. До начала осуществления такой передачи Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

2.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться только в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также в иных предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных случаях.

Форма такого согласия устанавливается Приложением №2 к настоящему Регламенту.

2.6. В отношении процессов обработки персональных данных, подпадающих под действие GDPR, трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях, предусмотренных GDPR.

2.7. Под действия настоящего Регламента попадают следующие действия, определяющие передачу персональных данных как трансграничную:

2.7.1. передача осуществляется иностранному оператору персональных данных;

2.7.2. передача осуществляется на территорию иностранного государства.

Действие настоящего Регламента не распространяется на передачу персональных данных Субъектов Посольствам, Консульствам и Представительствам Российской Федерации на территории иностранных государств, в том числе на территории «неадекватных стран».

Действие настоящего Регламента не распространяется на случаи организации заграничных поездок, когда лица, направляемые в такие заграничные поездки, самостоятельно направляют свои персональные данные принимающей стороны, т.е. Оператор не осуществляет передачу персональных данных Субъектов.

2.8. При трансграничной передаче персональных данных следует руководствоваться следующими принципами:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. При этом в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ №152-ФЗ о персональных данных запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение персональных данных граждан Российской Федерации должно осуществляться только с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъекта персональных данных

3.1. Если страна, куда планируется трансграничная передача персональных данных, не включена Приказом Роскомнадзора от 05.08.2022 №128 (далее – Приказ № 128) в Перечень стран, обеспечивающих адекватную защиту, передавать данные нельзя до истечения срока рассмотрения Роскомнадзором уведомления (10 рабочих дней).

3.2. Исключением правила, предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора является условие, при котором трансграничная передача персональных данных осуществляется с целью защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц (ч. 11 ст. 12 ФЗ № 152-ФЗ).

3.3. После подачи уведомления в Роскомнадзор в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента при условии, что иностранное государство, в которое планируется передача персональных данных, не осуществляет адекватную защиту прав субъектов персональных данных, не допускается передача персональных данных до получения ответа ведомства.

3.4. При направлении персональных данных в «неадекватные страны» Оператор примет все необходимые меры для предотвращения несанкционированного распространения и хранения персональных данных иностранным контрагентом из «неадекватной страны».

4. Порядок подачи уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных

4.1. Перед подачей уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных необходимо провести оценку соблюдения иностранным контрагентом, которому будут передаваться персональные данные Субъектов, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Оператор должен запросить у иностранного контрагента следующую информацию:

- меры по защите передаваемой личной информации российских граждан и условия прекращения её обработки;
- правовое регулирование в области защиты персональных данных государства-адресата, если это «неадекватная страна»;
- информация об иностранном лице, которому передаются персональные данные – наименование, либо фамилия, имя и отчество (при наличии), а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты.

Хранение полученной информации производится уполномоченным лицом в течение 3 (трёх) лет с даты её получения.

4.2. Оценить, в какую страну отправляются персональные данные, – «адекватную» или «неадекватную».

4.3. Перейти на официальный сайт Роскомнадзора с сервисом подачи уведомлений о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, и заполнить уведомление.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес оператора, ФИО лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дату и номер уведомления об обработке персональных данных;

- правовое основание и цель трансграничной передачи и дальнейшей обработки переданных данных;
- категории и перечень передаваемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых передаются;
- перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача;
- дату проведения оценки соблюдения иностранными органами конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

4.5. Необходимо заполнять бланк отдельно на каждую цель или каждое государство.

4.6. После подачи уведомления в Роскомнадзор при условии, что иностранное государство, в которое планируется передача персональных данных, осуществляет адекватную защиту прав субъектов персональных данных, допускается сразу передавать персональные данные в соответствии с информацией, отраженной в уведомлении, не дожидаясь ответа ведомства.

5. Порядок трансграничной передачи персональных данных

5.1. Оператор принимает все необходимые меры для минимизации передаваемых иностранным контрагентам персональных данных.

5.2. Оператор при организации международных поездок стремится к взаимодействию и передаче персональных данных в Посольство, Консульство или Представительство иностранного государства.

5.3. В случае невозможности передачи данных контрагентам, установленным в п. 5.2 настоящего Регламента Оператор вправе передавать персональные данные следующим иностранным контрагентам:

- организациям-представителям зарубежного государственного сектора;
- высшим учебным заведениям, с которыми заключено партнёрское соглашение;
- профильным министерствам и ведомствам иностранного государства, отвечающим за международные отношения, культуру и (или) образование и науку;
- гостиницам;
- авиакомпаниям, железнодорожным компаниям, туристическим операторам, осуществляющим приобретение билетов, туристическим агентам;
- иным иностранным физическим и (или) юридическим лицам, непосредственно организующим международную поездку делегации Оператора.

5.4. При трансграничной передаче персональных данных запрещается использование личного электронного адреса представителя Оператора – представитель Оператора вправе отправлять персональные данные Субъектов иностранным физическим и (или) юридическим лицам исключительно с рабочего адреса электронной почты.

Уполномоченным представителем Оператора в случае трансграничной передачи персональных данных является Генеральный директор или специально уполномоченное приказом Генерального директора сотрудник Общества.

5.5. Перед направлением персональных данных Субъектов иностранному физическому (или) юридическому лицу Оператор обязуется получить согласие на обработку персональных данных каждого Субъекта, по которому направляются персональные данные таким лицам, по форме Приложения №1 или Приложения №2 настоящего Регламента.

Приложения к настоящему Регламенту:

Приложение №1 – форма согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных

Приложение №2 – форма согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных

Приложение № 1
к Регламенту трансграничной передачи
персональных данных работников,
лиц, привлечённых по
договорам гражданско-правового характера
для продажи товаров,
оказания услуг / выполнения работ,
и иных физических лиц, вступивших
в правоотношения
с ООО «Груп Дельта Инвестментс»

**Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу его
персональных данных в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав
субъектов персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда и кем выдан)
Адрес регистрации: _____

_____ даю свое согласие ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Общество), **адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком. №41** на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного и домашнего телефонов;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные о семейном положении;
- пребывание за границей (когда, где).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией моего участия в международной поездке:

место поездки: _____;

сроки поездки: _____,
включая, но не ограничиваясь: организации получения визы, приобретения билетов,
организации проживания, организации участия в поездке, в т.ч. отправки моих
персональных данных принимающей стороне: _____.

Я ознакомлен(а), что Общество гарантирует обработку моих персональных
данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе организации поездки Общество вправе передавать мои персональные
данные в объеме, необходимом для организации поездки, третьим лицам,
непосредственно организующим деловую поездку и проживание на территории поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты
подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты окончания
поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой
момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку
персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без
согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2
статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», а также о том, что после увольнения (прекращения трудовых
отношений) или прекращения иных правоотношений персональные данные хранятся в
Обществе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим
законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в
отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и
выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество,
полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту трансграничной передачи
персональных данных работников,
лиц, привлечённых по
договорам гражданско-правового характера
для продажи товаров, оказания услуг / выполнения работ,
и иных физических лиц, вступивших в
правоотношения с ООО «Груп Дельта Инвестментс»

**Согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу его
персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав
субъектов персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____,
(когда и кем выдан)
Адрес регистрации: _____

_____ даю свое согласие **ООО «Груп Дельта Инвестментс»** (далее – Общество), **адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком. №41**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного телефонов;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные о семейном положении;
- пребывание за границей (когда, где).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией моего участия в международной поездке:

место поездки: _____;

сроки поездки: _____,
включая, но не ограничиваясь: организации получения визы, приобретения билетов,
организации проживания, организации участия в поездке, в т.ч. отправки моих
персональных данных принимающей стороне: _____.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут направлены в страну, не
обеспечивающую адекватную защиту прав субъектов персональных данных и
предоставляю право направления моих персональных данных в объёме, необходимом для
организации международной поездки.

Я ознакомлен(а), что Общество гарантирует обработку моих персональных данных
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе организации поездки Общество вправе передавать мои персональные
данные в объёме, необходимом для организации поездки, третьим лицам,
непосредственно организующим деловую поездку и проживание на территории поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты
подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты окончания
поездки.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой
момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку
персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без
согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2
статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», а также о том, что после увольнения (прекращения трудовых
отношений или прекращения иных правоотношений) персональные данные хранятся в
Обществе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим
законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в
отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и
выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество,
полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА РАБОТУ
в ООО «Груп Дельта Инвестментс»**

**Согласие работника (в т.ч. лица, осуществляющего трудовую деятельность на
условиях почасовой оплаты) на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество - полностью

(паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных
правовых актов ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Общество);
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно
связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и
взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в
отношении физических лиц, в том числе сведений в Социальный фонд РФ, в
Федеральную службу государственной статистики, сведений подоходного налога в ФНС
России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской
карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю согласие Обществу, адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком.
№41, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе;
- сведения о доходах в Обществе;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о об инвалидности и о состоянии здоровья, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот и подтверждения отсутствия у меня заболевания, препятствующего работе в образовательной организации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- материалы, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность (в том числе: видеозаписи внутренних систем охранного телевидения; фото- и видеозаписи в общедоступных источниках Общества; данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека).

Настоящим согласием я так же даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях их передачи кредитно-финансовым организациям в рамках зарплатного проекта: Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (ИНН: 7707083893).

Настоящее согласие дано мною добровольно, действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С
КОНТРАГЕНТАМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ
ДОГОВОРЫ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____ даю свое согласие **ООО «Груп Дельта Инветсментс»** (далее – Общество), **адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком. №41** на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные паспорта, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номера мобильного и домашнего телефонов;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях исполнения обязательств Обществу по Договору, заключённому со мной, в том числе:

- произведении оплаты по договору;
- выплате страховых взносов (при наличии) и налогов (при наличии);

- составление необходимых отчётов в государственные органы.

Я ознакомлен(а), что Общество гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует в течение 3 (трёх) лет с даты окончания действия договора, заключённого мною с Обществом.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также о том, что после прекращения правоотношений персональные данные хранятся в Обществе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, полномочий и обязанностей.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ МИГРАЦИОННУЮ СЛУЖБУ**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю согласие ООО «Груп Дельта Инвестментс», адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком. №41, на обработку своих персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы ООО «Груп Дельта Инветсментс» следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
 - пол;
 - дата рождения;
 - данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные о семейном положении;
 - пребывание за границей (когда, где);
 - движение средств;
 - данные по расчётным счетам;
 - заработная плата;
 - сведения о близких родственниках, их должности;
 - место работы;
 - должность;
 - сведения об образовании;
 - сведения о судимости (несудимости);
 - данные миграционная карты, биометрия (где она есть);
 - дата пересечения границы;
 - свидетельство о рождении;
 - медицинская справка;
 - карта дактилоскопии,
- в следующих целях:

- осуществление мероприятий по постановке на учёт иностранного гражданина, а также обеспечения из законного пребывания на территории Российской Федерации.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом Общество способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 119021, г. Москва, а/я 88. В этом случае Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ЦЕЛЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ СКУД**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

_____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных ООО «Груп Дельта Инветсментс» (далее – оператор), адрес местонахождения: 119021, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хамовники, ул. Россолимо, д. 17, стр. 3, этаж 3, помещ. II, ком. №41 (адрес оператора), с целью: организации пропускного контроля на территорию ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- факультет (курс);
- табельный номер;
- номер и марка транспортного средства (при наличии необходимости организации доступа на территорию);
- фотография.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В случаях изменения моих персональных данных, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней от даты изменения уведомить об этом МГИК способом, позволяющим подтвердить отправку (получение).

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 119021, г. Москва, а/я 88. В этом случае Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**Инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в
ООО «Груп Дельта Инвестментс»!**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Инструкция) определяет права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Общество).

1.2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в Обществе осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- знать и выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;
- отслеживать изменения действующего законодательства Российской Федерации по вопросам защиты и обработки персональных данных;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты персональных данных в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов персональных данных;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки персональных данных, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения организации (соответствующего структурного подразделения), где осуществляется обработка персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет установленную законодательством дисциплинарную ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных.

**Инструкция
пользователя информационной системы персональных данных в
ООО «Груп Дельта Инвестментс»**

1. Общие положения

1.1. Пользователь информационной системы персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Пользователь) осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.

1.2. Пользователем является каждый работник ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Общество) или лицо привлеченное по договорам гражданско-правового характера для продажи товаров, оказания услуг / выполнения работ, и иных физических лиц, вступивших в правоотношения с Обществом, участвующие в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных и имеющие доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и средствам защиты.

1.3. Пользователь в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, локальными актами Общества и настоящей Инструкцией.

1.4. Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности пользователя

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных правовых актов и внутренних (локальных) документов.

2.1.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте только те действия, которые определены для него функциональными обязанностями.

2.1.3. Знать и соблюдать установленные требования к обработке персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных.

2.1.4. Соблюдать требования парольной политики (раздел 3 настоящей Инструкции).

2.1.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет и других (раздел 4 настоящей Инструкции).

2.1.6. Экран монитора рабочего компьютера в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонними лицами, при необходимости оконные проемы должны быть закрыты шторами или жалюзи.

2.1.7. При отсутствии визуального контроля за рабочим компьютером (отсутствие на рабочем месте), доступ к нему должен быть заблокирован Пользователем.

2.1.8. При выявлении нарушений, связанных с информационной безопасностью, а также для получения консультаций по вопросам защиты обрабатываемых персональных данных, Пользователь обязан незамедлительно обратиться к ответственному за организацию обработки персональных данных.

2.1.9. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов информационной системы персональных данных Пользователю следует обращаться к администратору информационной системы персональных данных.

2.1.10. В случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций Пользователь, в пределах возложенных на него функций, обязан предпринимать меры по ликвидации последствий таких ситуаций.

2.2. Пользователю запрещается:

2.2.1. Разглашать персональные данные третьим лицам при отсутствии соответствующего согласия субъекта персональных данных.

2.2.2. Копировать персональные данные на внешние носители без разрешения руководителя или ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.2.3. Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

2.2.4. Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своем рабочем компьютере.

2.2.5. Подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства.

2.2.6. Отключать (блокировать) средства защиты информации.

2.2.7. Обрабатывать на рабочем компьютере информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к информационной системе персональных данных.

2.2.8. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам информационной системы персональных данных.

2.2.9. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки рабочего компьютера, без согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных и руководителем организации.

3. Организация парольной защиты

3.1. Личные пароли доступа к информационной системе персональных данных выдаются пользователям лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.2. Полная плановая смена паролей в информационной системе персональных данных проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

3.3. Правила формирования пароля:

- пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или какую-либо его часть;

- пароль должен состоять не менее чем из 8 символов;

- в пароле могут присутствовать символы из числа следующих четырех категорий:

- заглавные буквы английского алфавита от А до Z;
- строчные буквы английского алфавита от а до z;
- десятичные цифры (от 0 до 9);
- символы, не принадлежащие алфавитно-цифровому набору (например, «!», «\$», «#», «%»).

3.4. Запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а также имена и даты рождения Пользователя и его родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о Пользователе.

3.5. Запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;

3.6. Запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 12345678 и т.п.);

3.7. Запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

3.8. Правила ввода пароля:

Ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра, в котором пароль был задан.

Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и др.).

3.9. Правила хранения пароля:

Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах.

Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

3.10. Лица, использующие паролирование, обязаны:

- четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов по паролированию;
- своевременно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных (администратору безопасности информационной системы персональных данных) об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

4. Правила работы в сетях общего доступа и (или) международного обмена

4.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах информационной системы персональных данных должна проводиться при служебной необходимости.

4.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусное обеспечение и других);
- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;
- скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;
- посещать сайты сомнительной репутации;
- нецелевое использование подключения к Сети.

5. Ответственность

Пользователь несет персональную ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
(должность, ФИО, дата, подпись)

* настоящий Документ подписывается с каждым работником, допущенным к обработке персональных данных

Приложение №12
к Политике ООО «Груп Дельта Инвестментс»
в отношении обработки
персональных данных

А К Т
уничтожения персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» составил настоящий акт об уничтожении следующей информации, не подлежащей дальнейшему хранению:

№ п/п	ФИО субъекта (субъектов), чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Наименование информации (информационных) системы (систем) персональных данных	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных	ФИО, должность лиц (лица), уничтоживших персональных данных	Подпись

Приложение: выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных на «___» листах

Настоящий акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____

Приложение №14
к Политике
ООО «Груп Дельта Инвестментс»
в отношении обработки
персональных данных

ЖУРНАЛ

учета машинных носителей персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс»

[illegible]

План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий) содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Общество).

План мероприятий составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Политике в отношении обработки персональных данных.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета о результатах обследования информационной системы персональных данных и Модели угроз безопасности.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение;
- итог выполнения мероприятия.

2. Меры (мероприятия) по защите персональных данных

Любое юридическое лицо в силу требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязано принимать меры по защите персональных данных, при этом перечень таких мер оно вправе определять самостоятельно.

Мероприятия по защите персональных данных можно разделить на две большие подГруппы: по внутренней и внешней защите персональных данных.

К мерам по внутренней защите персональных данных относятся следующие действия:

- ограничение числа работников (с регламентацией их должностей), которым открыт доступ к персональным данным;
- назначение ответственного лица, обеспечивающего исполнение организацией законодательства в рассматриваемой сфере;
- утверждение перечня документов, содержащих персональные данные;
- издание внутренних документов по защите персональных данных, осуществление контроля за их соблюдением;
- ознакомление работников действующими нормативами в области защиты персональных данных и локальными актами; проведение систематических проверок соответствующих знаний работников, обрабатывающих персональные данные, и соблюдения ими требований нормативных документов по защите конфиденциальных сведений;
- рациональное размещение рабочих мест для исключения несанкционированного использования защищаемой информации;
- утверждение списка лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых хранятся персональные данные;
- утверждение порядка уничтожения информации;

- выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;
- проведение профилактической работы с сотрудниками по предупреждению разглашения ими персональных данных.

3. Меры (мероприятия) по внешней защите персональных данных:

- введение пропускного режима, порядка приема и учета посетителей;
- внедрение технических средств охраны, программных средств защиты информации на электронных носителях и др.

План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (организационные меры)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Итог выполнения мероприятия
1	Утвердить и ознакомить под роспись работников с разработанными организационно-распорядительными документами	Ответственный за организацию Обработки персональных данных	Выполнение требований 152-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», требований, Постановление Правительства РФ № 1119
2	Добавить пункт о соблюдении конфиденциальности в трудовые договоры. Заключить дополнительные соглашения с физическими лицами, в части соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных по приведенному в документах примеру.		Приведение договоров с третьими лицами в соответствие с требованиями ФЗ
3	При необходимости, заключить дополнительные соглашения с организациями, имеющие доступ к базе данных информационной системы персональных данных - в части соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных		Приведение договоров с третьими лицами в соответствие с требованиями 152-ФЗ
4	Получать согласия на, обработку персональных данных работников		Выполнение требований 152-ФЗ

5	Оформить с работниками, осуществляющими обработку персональных данных по форме Приложения Приказа «Об организации мероприятий по защите персональных данных» обязательствам неразглашении персональных данных		Выполнение требований 152-ФЗ
6	Организовать рассмотрение запросов субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с Правилами		Выполнение требований 152-ФЗ
7	По номенклатуре дел определить документы, у которых истек срок хранения, уничтожить их, составив Акт об уничтожении		Приведение в соответствие с требованиями 152-ФЗ, Акты уничтожение носителей персональных данных, Выполнение требований Постановления Правительства РФ № 687
8	При заключении договоров с третьими лицами, оказание услуг которыми подразумевает передачу персональных данных работников, необходимо перед заключением договора получать согласие на передачу персональных данных от таких лиц	Ответственный за организацию обработки персональных данных	Выполнение требований 152-ФЗ

**Инструкция по заполнению
журнала учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты
персональных данных**

Журнал содержит перечень периодически проводимых мероприятий.

В Журнале отмечаются мероприятия, в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению защиты персональных данных, носящих периодический характер.

В журнал заносится следующая информация:

- название проведенного мероприятия.
- дата проведенного мероприятия.
- исполнитель мероприятия.
- результат (отчет, действия) мероприятия, если есть.

Мероприятие	Дата	Исполнитель	Результат
Проверка осведомленности пользователей о режиме защиты персональных данных			
Плановый аудит информационной безопасности			
Проверка антивирусной защиты			
Осуществлено плановое резервное копирование обрабатываемых персональных данных			

**Инструкция
по проведению антивирусного контроля на объекте информационной системы
персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс»**

1. Настоящая Инструкция по проведению антивирусного контроля на объекте информационной системы персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – Инструкция) предназначена для ответственного за организацию обработки персональных данных и пользователей информационной системы персональных данных (далее – на объекте).

2. В целях обеспечения антивирусной защиты на объекте производится антивирусный контроль.

3. Ответственность за поддержание установленного в настоящей Инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» (далее – ответственный).

4. К применению на объекте допускаются только лицензионные, сертифицированные антивирусные средства.

5. На объекте запрещается установка программного обеспечения, не связанного с выполнением функций, предусмотренных технологическим процессом обработки информации на автоматизированном рабочем месте.

6. Пользователи объекта при работе с носителями информации обязаны перед началом работы осуществить проверку их на предмет отсутствия компьютерных вирусов.

7. Ярлык для запуска антивирусной программы должен быть вынесен на рабочий стол операционной системы.

8. Ответственный один раз в неделю осуществляет установку пакетов обновлений вирусных баз (если не предусмотрена автоматическая загрузка обновлений), осуществляет контроль их подключения к антивирусному пакету и проверку жесткого диска и съемных носителей на наличие вирусов.

9. При обнаружении компьютерного вируса пользователи обязаны немедленно поставить в известность ответственного и прекратить какие-либо действия на объекте.

10. Ответственный проводит расследование факта заражения объекта компьютерным вирусом. «Лечение» зараженных файлов осуществляется путем выбора соответствующего пункта меню антивирусной программы и после этого вновь проводится антивирусный контроль.

11. В случае обнаружения не поддающегося лечению вируса, ответственный обязан удалить инфицированный файл в соответствующую папку антивирусного пакета, и проверить работоспособность объекта. В случае отказа объекта – произвести восстановление соответствующего программного обеспечения.

12. О всех фактах заражения объекта ответственный обязан ставить в известность руководство Общества.

С инструкцией ознакомлены:

Дата ознакомления	ФИО	Должность	Подпись

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных о
реализации их законных прав при обработке персональных данных в
информационной системе персональных данных
ООО «Груп Дельта Инвестментс»**

№	ФИО субъекта персональных данных	Дата обращения	Суть обращения	Решение

План внутренних проверок режима защиты персональных данных

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных	Еженедельно	
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а также предположение появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии организационных документов	Ежемесячно	
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное программное обеспечение, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	

А К Т
оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в
случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 №178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» определил(а):

Критерий оценки	Наличие обстоятельств	Уровень возможного вреда
Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных	Нет	Низкий
Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных	Да	Высокий
Обработка персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	Да	Высокий
Обезличивание персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных	Нет	Низкий

исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»		
Поручение иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации	Нет	Низкий
Сбор персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации	Нет	Низкий
Распространение персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных	Да	Средний
Обработка персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора	Нет	Низкий
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор	Нет	Низкий
Получение согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных	Да	Средний
Осуществление деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой	Нет	Низкий
Ведение общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных»	Нет	Низкий
Назначение в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора	Нет	Низкий

В результате проведенной оценки установлено: уровень рисков возможного вреда субъектам персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс»— _____.

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____

А К Т
**определения уровня защищенности персональных данных в информационной
системе персональных данных ООО «Груп Дельта Инвестментс»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» ответственный за обработку персональных данных в ООО «Груп Дельта Инвестментс» провел определение уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных ООО «Груп Дельта Инвестментс».

Определено:

- Вид информационной системы – **информационная система является информационной системой, обрабатывающей специальные категории персональных данных в соответствии с абз. 1 п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».**
- Количество обрабатываемых субъектов персональных данных – **до 100 000.**
- Актуальные угрозы:
 - угрозы 1-го типа – не актуальны;
 - угрозы 2-го типа – не актуальны;
 - угрозы 3-го типа – **актуальны.**

Установленный уровень защищенности – в соответствии с пп. «в» п. 11 Постановления Правительства РФ от 01.11.12 № 1119 – **3-й уровень защищенности.**

Ответственный за обработку
персональных данных
